Mellan människan och juridiken

KÖPVILLKOR, ÅNGERRÄTT, INTEGRITETSPOLICY OCH ALLMÄNNA VILLKOR

för köp i LexVerioras webbutik

Version: 2026-11-10

Allmänna uppdragsvillkor: version 20260004, gäller från 10 november 2026

Detta dokument innehåller LexVerioras köpvillkor (del 1), information om ångerrätt med ångerblankett (del 2), integritetspolicy (del 3) och allmänna uppdragsvillkor, version 20260004 (del 4). Köpvillkoren gäller tillsammans med de allmänna uppdragsvillkoren.

Del 1 – Köpvillkor

Del 2 – Ångerrätt och ångerblankett

Del 3 – Integritetspolicy

Del 4 – Allmänna uppdragsvillkor

DEL 1 – KÖPVILLKOR

Dessa köpvillkor gäller när du köper en tjänst (ett paket) i LexVerioras webbutik på www.lexveriora.se.

1. Säljare

Företag	LexVeriora, enskild näringsidkare Beate ”Bea” Blime
Organisationsnummer	9010312362
Adress	Vårvägen 7, 726 31 Skultuna
E-post	bea@lexveriora.se
Webbplats	www.lexveriora.se
F-skatt	Godkänd för F-skatt

2. Villkorens tillämpning och rangordning

När du köper ett paket godkänner du dessa köpvillkor och LexVerioras allmänna uppdragsvillkor genom att aktivt markera ditt godkännande i kassan och slutföra köpet. Någon separat underskrift av offert eller uppdragsavtal krävs inte. Det gäller allmänna uppdragsvillkor, version 20260004 (del 4). Hur vi behandlar personuppgifter framgår av vår integritetspolicy (del 3).

En fullmakt, ditt val om att vi ska börja arbeta under ångerfristen och ett eventuellt godkännande för marknadsföring lämnas alltid separat och ingår inte i godkännandet av villkoren.

Vid köp i webbutiken motsvarar paketbeskrivningen tillsammans med orderbekräftelsen den offert eller uppdragsbekräftelse som avses i de allmänna uppdragsvillkoren.

Om handlingarna är motstridiga gäller de i följande ordning:

1. Särskild skriftlig överenskommelse mellan dig och LexVeriora.
2. Paketbeskrivningen och orderbekräftelsen.
3. Dessa köpvillkor.
4. De allmänna uppdragsvillkoren.

Ingenting i dessa villkor begränsar dina rättigheter enligt tvingande konsumentskyddande lagstiftning.

3. Våra tjänster

LexVeriora erbjuder administrativt dokument- och processtöd, bland annat strukturering av ärendematerial, tidslinjer, dokumentregister, bilageregister och sammanställningar. Vad som ingår i respektive paket framgår av paketbeskrivningen vid köptillfället.

LexVeriora är inte en advokatbyrå. Vi gör inga bedömningar av din rättsliga ställning eller dina utsikter i ett ärende och lämnar ingen garanti för ett visst utfall hos myndighet eller domstol. Uppdrag som ombud gentemot myndighet förekommer endast när det uttryckligen framgår av paketbeskrivningen eller en särskild överenskommelse och en fullmakt har upprättats.

4. Vem kan handla

För att handla i webbutiken ska du ha fyllt 18 år. Du handlar som konsument om köpet huvudsakligen avser ändamål som faller utanför din näringsverksamhet. Köper du i egenskap av näringsidkare, till exempel som jurist eller byrå, gäller inte reglerna om ångerrätt.

Vi har rätt att avböja eller häva en beställning innan arbetet påbörjats, till exempel vid intressekonflikt, om ärendet ligger utanför vårt verksamhetsområde eller om ärendet är akut och kräver annan hjälp. Du får då tillbaka hela det belopp du har betalat.

5. Beställning och avtalets ingående

Avtal ingås när du har fått en orderbekräftelse från oss via e-post. Kontrollera att uppgifterna i orderbekräftelsen stämmer och kontakta oss snarast om något är fel. Orderbekräftelsen innehåller dessa köpvillkor, de allmänna uppdragsvillkoren och information om ångerrätt.

Inom en arbetsdag efter köpet kontaktar vi dig för uppstart och för instruktioner om hur underlaget överförs på ett säkert sätt.

Den kostnadsfria inledande konsultationen (20 minuter) är inte bindande och medför ingen betalningsskyldighet.

6. Priser och betalning

Alla priser anges i svenska kronor inklusive 25 % moms. Det pris som gäller är det som visas i webbutiken när du genomför köpet.

Betalning sker med de betalsätt som erbjuds i kassan, bland annat via Klarna (till exempel faktura eller delbetalning). Väljer du Klarna gäller även Klarnas villkor för det valda betalsättet. Klarna kan göra en kreditprövning och är självständigt ansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i samband med betalningen.

Uppdrag för jurister och byråer till timtaxa omfattas inte av webbutikens paketpriser och regleras i en separat offert.

7. Utförande och leveranstid

Vi påbörjar arbetet när betalningen är bekräftad och vi har tagit emot ditt underlag. Är du konsument påbörjas arbetet under ångerfristen endast om du uttryckligen har begärt det vid köpet (se avsnitt 10 och del 2).

Beräknad leveranstid anges i paketbeskrivningen eller meddelas efter genomgång av underlaget. Leveranstiden räknas från den dag vi har tagit emot komplett underlag. Leverans sker digitalt via en säker kanal som vi anvisar.

Vi utför uppdraget med omsorg och fackmässigt.

8. Omfattning och tillkommande arbete

Paketpriset omfattar det som anges i paketbeskrivningen och det underlag du har lämnat vid uppstarten. Tillkommer material eller arbete utöver paketet informerar vi dig innan något sådant arbete utförs. Tillkommande arbete utförs endast efter att du skriftligen har godkänt pris och omfattning i förväg.

9. Din medverkan

Du ansvarar för att lämna korrekt och så fullständigt underlag som möjligt i tid, och för att du har rätt att lämna det material du skickar till oss. Skicka kopior, inte original. Lämnas underlaget sent eller ofullständigt kan leveranstiden förskjutas.

Har underlag inte lämnats inom tre månader från köpet trots skriftlig påminnelse har vi rätt att avsluta uppdraget. Du debiteras då för utfört arbete enligt avsnitt 11 och överskjutande belopp återbetalas.

10. Ångerrätt

Som konsument har du 14 dagars ångerrätt enligt lagen (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler. Ångerfristen börjar den dag avtalet ingås. Fullständig information och ångerblankett finns i del 2.

11. Avbeställning efter ångerfristen

Du kan avbeställa uppdraget innan det har levererats genom att meddela oss via e-post. Du betalar då för det arbete som har utförts fram till avbeställningen, beräknat enligt vår tidslogg med 995 kronor inklusive moms per arbetad timme, dock högst paketpriset. Överskjutande belopp återbetalas inom 14 dagar.

12. Reklamation

Om leveransen avviker från det som har avtalats ska du meddela oss inom skälig tid efter att du har upptäckt eller borde ha upptäckt avvikelsen. Vi åtgärdar då felet utan kostnad för dig. Kan felet inte åtgärdas inom skälig tid har du rätt till prisavdrag som motsvarar felet, eller att häva avtalet om felet är av väsentlig betydelse för dig.

13. Ansvar

LexVerioras ansvar regleras av tillämplig lag. Vi ansvarar inte för beslut som fattas av myndighet, domstol eller annan part, eller för ett ärendes utgång. Ingenting i dessa villkor begränsar dina rättigheter enligt tvingande konsumenträttslig lagstiftning.

14. Sekretess och personuppgifter

Vi behandlar ditt material konfidentiellt enligt de allmänna uppdragsvillkoren. Hur vi behandlar personuppgifter framgår av vår integritetspolicy (del 3).

15. Force majeure

Vi ansvarar inte för dröjsmål eller utebliven prestation som beror på omständigheter utanför vår kontroll, till exempel sjukdom, omfattande driftstörningar hos leverantörer, myndighetsbeslut eller liknande. Vi informerar dig då utan dröjsmål, och leveranstiden förlängs med den tid hindret varar.

16. Ändringar av villkoren

Vi kan uppdatera dessa köpvillkor. För ditt köp gäller de villkor som var publicerade när du genomförde köpet.

17. Tvister och tillämplig lag

Kontakta oss i första hand på bea@lexveriora.se så försöker vi lösa frågan tillsammans med dig.

Om vi inte kommer överens kan du som konsument vända dig till Allmänna reklamationsnämnden (ARN), Box 174, 101 23 Stockholm, www.arn.se, om nämnden kan pröva tvisten. LexVeriora avser att medverka vid ARN:s handläggning.

Svensk lag gäller. Tvister som inte kan lösas på annat sätt prövas av allmän domstol.

DEL 2 – ÅNGERRÄTT

Som konsument har du 14 dagars ångerrätt när du köper en tjänst i vår webbutik, enligt 2 kap. lagen (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler. Ångerrätten gäller inte köp som görs i näringsverksamhet.

Ångerfristen

Ångerfristen är 14 dagar och börjar den dag avtalet ingås, det vill säga den dag du får vår orderbekräftelse. Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag får du ånga dig nästa vardag.

Så utnyttjar du ångerrätten

Meddela oss inom ångerfristen att du ångrar köpet, genom ett tydligt meddelande till bea@lexveriora.se eller per post till LexVeriora, Vårvägen 7, 726 31 Skultuna. Du kan använda ångerblanketten nedan, men det är inte obligatoriskt. Det räcker att du skickar meddelandet innan ångerfristen har gått ut.

Om du vill att vi börjar arbeta under ångerfristen

Vi påbörjar inte arbetet under ångerfristen utan att du uttryckligen har begärt det, genom att markera rutan för detta i kassan.

- **Om du ångrar dig efter att arbetet har påbörjats** ska du betala för den del av tjänsten som har utförts fram till att du meddelade att du ångrar dig. Beloppet beräknas i proportion till hela paketpriset (2 kap. 15 §).
- **Om tjänsten har fullgjorts helt under ångerfristen** upphör ångerrätten, förutsatt att du uttryckligen har samtyckt till att arbetet påbörjas under ångerfristen och bekräftat att ångerrätten då upphör (2 kap. 11 §).

Återbetalning

Vi betalar tillbaka det du har betalat, med avdrag för eventuellt utfört arbete enligt ovan, senast 14 dagar från den dag vi tog emot ditt meddelande (2 kap. 14 §). Återbetalningen sker med samma betalningsmedel som du använde, om vi inte uttryckligen kommer överens om något annat, och utan avgift för dig. Har du betalat via Klarna justerar eller krediterar Klarna betalningen.

Ångerblankett

Fyll i och skicka blanketten endast om du vill ångra avtalet.

Till	LexVeriora, Vårvägen 7, 726 31 Skultuna, bea@lexveriora.se
Meddelande	Jag meddelar härmed att jag frånträder mitt avtal om tillhandahållande av följande tjänst:
Tjänst/paket	
Beställd den	
Ordernummer	
Konsumentens namn	
Konsumentens adress	
Konsumentens underskrift (endast om blanketten skickas på papper)	
Datum	

DEL 3 – INTEGRITETSPOLICY

Här beskriver vi hur LexVeriora behandlar dina personuppgifter när du kontaktar oss, besöker vår webbplats, handlar i vår webbutik eller anlitar oss för ett uppdrag. Behandlingen sker enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR) och kompletterande svensk lagstiftning.

1. Personuppgiftsansvarig

LexVeriora, enskild näringsidkare Beate ”Bea” Blime, org.nr 9010312362, Vårvägen 7, 726 31 Skultuna, bea@lexveriora.se, är personuppgiftsansvarig för den behandling som beskrivs här.

2. Vilka uppgifter vi behandlar

- **Kontaktuppgifter:** namn, e-postadress, telefonnummer och adress.
- **Identifieringsuppgifter:** personnummer, när det behövs för säker identifiering, avtal, fakturering eller fullmakt.
- **Order- och betalningsuppgifter:** köpt paket, pris, betalsätt och betalningsstatus. Kort- och kontouppgifter hanteras av betaltjänsten, inte av oss.
- **Kommunikation:** e-post, meddelanden via kontaktformulär och meddelanden via sociala medier.
- **Ärendematerial:** handlingar och uppgifter du lämnar i ett uppdrag. Materialet kan innehålla känsliga personuppgifter, till exempel om hälsa, uppgifter om barn, uppgifter om lagöverträdelser samt uppgifter om andra personer än du.
- **Tekniska uppgifter:** IP-adress, enhets- och webbläsarinformation och cookies när du besöker webbplatsen.

3. Varifrån kommer uppgifterna

I första hand får vi uppgifterna från dig, när du kontaktar oss, handlar i webbutiken eller lämnar material i ett uppdrag. Vi kan också få uppgifter:

- från ditt juridiska ombud, när ombudet lämnar material i uppdraget,
- från myndigheter och domstolar, när vi med din fullmakt begär ut handlingar,
- från betaltjänsten, som meddelar om betalningen har genomförts,
- genom handlingar i ärendet som innehåller uppgifter om andra personer än dig.

4. Ändamål och rättslig grund

Ändamål	Rättslig grund
Besvara förfrågningar och genomföra kostnadsfri konsultation	Åtgärder innan avtal ingås, art. 6.1 b GDPR, och berättigat intresse, art. 6.1 f
Hantera beställning, betalning och utföra uppdraget	Avtal, art. 6.1 b
Behandla känsliga personuppgifter i ärendematerial	Nödvändigt för att rättsliga anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras, art. 9.2 f; i övrigt ditt uttryckliga samtycke, art. 9.2 a
Behandla uppgifter om lagöverträdelser i ärendematerial	Art. 10 GDPR och 5 § 1 förordningen (2018:219) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
Behandla personnummer	3 kap. 10 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet och vikten av säker identifiering
Bokföring och fakturering	Rättslig förpliktelse, art. 6.1 c, bokföringslagen (1999:1078)

Ändamål	Rättslig grund
Fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, till exempel vid en reklamation	Berättigat intresse, art. 6.1 f
Webbplatsens funktion och statistik	Berättigat intresse för nödvändiga cookies; samtycke för övriga cookies
Använda material i marknadsföring eller som referens	Endast efter särskilt skriftligt godkännande för det specifika materialet och användningen

5. Uppgifter om andra personer

Ärendematerial innehåller ofta uppgifter om andra än dig, till exempel barn, en motpart eller anhöriga. Vi behandlar sådana uppgifter endast i den utsträckning det är nödvändigt för uppdraget och skyddar dem på samma sätt som dina egna uppgifter. Du ansvarar för att du har rätt att lämna materialet till oss.

6. Vilka vi delar uppgifter med

Vi säljer aldrig personuppgifter. Vi delar uppgifter endast med:

Mottagare	Syfte och roll
Leverantörer av e-post, molnlagring, webbplats och bokföring	Driva verksamheten, lagra material säkert och sköta bokföringen. De är personuppgiftsbiträden och får endast behandla uppgifterna enligt våra instruktioner.
Betaltjänstleverantör (Klarna)	Hantera betalning och kreditprövning. Klarna är självständigt personuppgiftsansvarig för sin behandling.
Sociala medier	När du kontaktar oss via en plattform. Plattformen är självständigt ansvarig för sin egen behandling.
Ditt juridiska ombud, myndigheter och domstolar	Endast enligt ditt uppdrag och, när det krävs, med stöd av fullmakt.
Myndigheter i övrigt	När vi är skyldiga att lämna ut uppgifter enligt lag.

Med våra personuppgiftsbiträden finns personuppgiftsbiträdesavtal som reglerar hur uppgifterna får behandlas.

7. Överföring utanför EU/EES

Vissa leverantörer kan behandla uppgifter utanför EU/EES, till exempel i USA. I så fall sker överföringen med stöd av EU-kommissionens beslut om adekvat skyddsnivå (EU–US Data Privacy Framework) eller EU-kommissionens standardavtalsklausuler, tillsammans med kompletterande skyddsåtgärder vid behov.

8. Hur länge vi sparar uppgifterna

Uppgifter	Lagringstid
Förfrågningar som inte leder till uppdrag	12 månader efter senaste kontakt
Ärendematerial	Återlämnas eller raderas inom tre månader efter avslutat uppdrag, om vi inte kommer överens om något annat
Avtal, tidslogg, korrespondens om uppdraget och förteckning över leveranser	Så länge det behövs för att kunna styrka utfört arbete och hantera reklamationer och rättsliga anspråk, högst tio år efter avslutat uppdrag
Räkenskapsinformation (fakturor, verifikationer)	Sju år efter utgången av det kalenderår då räkenskapsåret avslutades (7 kap. 2 § bokföringslagen)

Uppgifter	Lagringstid
Cookies	Enligt vår cookiepolicy på webbplatsen

9. Säkerhet

Vi skyddar uppgifterna med tekniska och organisatoriska åtgärder, bland annat tvåstegsverifiering, behörighetsbegränsning, säker överföring av material och tystnadsplikt enligt våra allmänna uppdragsvillkor. Endast den som arbetar med ditt uppdrag har tillgång till ditt material.

10. Dina rättigheter

Du har rätt att:

- få tillgång till dina personuppgifter (registerutdrag), art. 15,
- få felaktiga uppgifter rättade, art. 16,
- få uppgifter raderade, art. 17, när vi inte är skyldiga att spara dem,
- få behandlingen begränsad, art. 18,
- få ut uppgifter du lämnat i ett maskinläsbart format (dataportabilitet), art. 20,
- invända mot behandling som grundas på berättigat intresse, art. 21,
- när som helst återkalla ett samtycke, utan att det påverkar behandling som skett innan.

Kontakta oss på bea@lexveriora.se om du vill använda dina rättigheter. Vi svarar inom en månad.

Om du anser att vi behandlar dina uppgifter felaktigt kan du lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), Box 8114, 104 20 Stockholm, www.imy.se.

Måste du lämna uppgifter? Du behöver lämna de uppgifter som krävs för att vi ska kunna ingå och fullgöra avtalet, till exempel kontaktuppgifter och det underlag som uppdraget gäller. Lämnar du dem inte kan vi inte utföra uppdraget.

Automatiserade beslut. Vi fattar inga beslut som enbart grundas på automatiserad behandling. Väljer du att betala via Klarna kan Klarna göra en automatiserad kreditprövning under eget ansvar.

11. Cookies

Webbplatsen använder cookies. Vilka cookies vi använder och varför framgår av vår cookiepolicy, som är länkad i sidfoten på www.lexveriora.se. Där kan du också ändra dina val.

12. Ändringar

Vi kan uppdatera denna integritetspolicy. Den senaste versionen finns alltid på www.lexveriora.se. Vid väsentliga ändringar informerar vi befintliga kunder.

13. Kontakt

LexVeriora, Vårvägen 7, 726 31 Skultuna, bea@lexveriora.se.

DEL 4 – ALLMÄNNA UPPDRAGSVILLKOR

Version 20260004, gäller från 10 november 2026. Villkoren gäller tillsammans med LexVerioras offert för det aktuella uppdraget eller, vid köp i webbutiken, tillsammans med orderbekräftelsen och köpvillkoren. Denna version ersätter samtliga tidigare versioner av LexVerioras allmänna uppdragsvillkor (2026-08-01, 2026-09-08 och 20260003) för uppdrag som avtalas från och med den dag versionen gäller.

1. Inledning, definitioner och tillämpning

1.1 Dessa allmänna uppdragsvillkor gäller för samtliga uppdrag som LexVeriora utför, både åt privatpersoner och åt näringsidkare, till exempel jurister, advokatbyråer och företag.

1.2 I villkoren avses med:

LexVeriora – Beate ”Bea” Blime, enskild näringsidkare, org.nr 9010312362, som bedriver verksamhet under namnet LexVeriora.

klienten – den fysiska eller juridiska person som ingår avtal med LexVeriora.

konsument – en klient som är en fysisk person och som ingår avtalet huvudsakligen för ändamål som faller utanför hans eller hennes näringsverksamhet.

näringsidkare – en klient som inte är konsument.

offerten – den offert, uppdragsbekräftelse eller det uppdragsavtal som LexVeriora har lämnat för det aktuella uppdraget samt, vid köp i webbutiken, paketbeskrivningen tillsammans med orderbekräftelsen.

skriftligen – genom brev, e-post eller annat meddelande som kan sparas och återges i läsbar form.

1.3 Avtalet består av följande handlingar. Vid motstridiga uppgifter gäller de i denna ordning, om inte annat följer av tvingande lag:

1. särskild skriftlig överenskommelse mellan parterna,
2. offerten,
3. LexVerioras köpvillkor, vid köp i webbutiken,
4. dessa allmänna uppdragsvillkor.

1.4 Bestämmelser som anges gälla endast konsumenter eller endast näringsidkare tillämpas bara på den kategorin av klienter.

1.5 Avtalet enligt punkt 1.3 utgör parternas fullständiga reglering av uppdraget och ersätter tidigare muntliga och skriftliga utfästelser i samma fråga. Muntliga överenskommelser om ändringar eller tillägg gäller först när de har bekräftats skriftligen.

1.6 Ingenting i dessa villkor begränsar en konsuments rättigheter enligt tvingande lag.

2. Avtalets ingående

2.1 Vid uppdrag enligt offert ingås avtal när klienten har godkänt offerten genom underskrift, digital signering eller skriftlig bekräftelse.

2.2 Vid köp av paket i webbutiken godkänner klienten köpvillkoren och dessa villkor genom att aktivt markera sitt godkännande i kassan och slutföra köpet. Avtalet ingås när klienten har fått LexVerioras orderbekräftelse. Paketbeskrivningen, orderbekräftelsen, köpvillkoren och dessa villkor utgör då tillsammans parternas avtal, och någon separat underskrift av offert eller uppdragsavtal krävs inte.

2.3 En fullmakt enligt punkt 3.3, val om arbete under ångerfristen enligt punkt 11.4 och godkännande för marknadsföring enligt punkt 16.3 lämnas alltid separat och omfattas inte av det godkännande som lämnas vid köpet.

2.4 Det kostnadsfria konsultations- och uppstartssamtalet medför ingen skyldighet för klienten att anlita LexVeriora. Uppgifter om omfattning, tid eller pris som lämnas under samtalet är preliminära och binder inte parterna förrän avtal har ingåtts.

2.5 LexVeriora får avböja ett uppdrag. Innan arbetet har påbörjats får LexVeriora även avsluta ett ingånget avtal om det visar sig föreligga en intressekonflikt, om uppdraget ligger utanför LexVerioras verksamhetsområde eller om det finns skälig anledning att anta att materialet inte får lämnas ut. Klienten får då tillbaka hela det belopp som har betalats.

2.6 LexVeriora åtar sig inte uppdrag för en part i ett ärende där LexVeriora samtidigt biträder, eller tidigare har biträtt, en motpart i samma ärende.

3. LexVerioras roll och avgränsning

3.1 LexVeriora tillhandahåller administrativt paralegal-, dokument- och processtöd, till exempel sortering, strukturering, tidslinjer, dokumentregister, bilageregister och sammanställningar.

3.2 LexVeriora är inte en advokatbyrå och omfattas inte av Sveriges advokatsamfunds regler. LexVeriora gör inga bedömningar av klientens rättsliga ställning, bevisvärde eller utsikter i ett ärende och för inte klientens talan i domstol.

3.3 Uppdrag som ombud gentemot myndighet utförs endast när det uttryckligen framgår av offerten och klienten har lämnat en skriftlig fullmakt. Uppdraget är begränsat till fullmaktens omfattning. LexVeriora ersätter inte ett offentligt biträde, en offentlig försvarare eller ett målsägandebiträde.

3.4 Juridiska bedömningar, ställningstaganden i klientens ärende och processföring ligger hos klienten och, i förekommande fall, klientens juridiska ombud. Klienten ansvarar själv för att anlita juridiskt ombud när det behövs och avgör själv vilka handlingar som ges in till myndighet eller domstol.

3.5 LexVerioras leveranser återger och strukturerar uppgifter ur det underlag som klienten eller tredje part har lämnat. LexVeriora kontrollerar inte att uppgifterna i underlaget är sanna, och en leverans innebär inte ett ställningstagande till om en uppgift är riktig.

3.6 LexVeriora lämnar ingen garanti för utgången i klientens ärende.

3.7 LexVeriora utför uppdraget personligen och anlitar inte underleverantörer för att utföra uppdraget utan klientens godkännande. Detta hindrar inte att LexVeriora använder IT-, kommunikations- och administrationstjänster enligt punkt 13.3.

4. Uppdragets omfattning och ändringar

4.1 Uppdragets omfattning, leveranser och pris framgår av offerten.

4.2 Pris och leveranstid bygger på de förutsättningar som gäller när avtalet ingås, bland annat det underlag som klienten då har visat, beskrivit eller lämnat till LexVeriora.

4.3 Arbete utanför den omfattning som anges i offerten utförs endast efter att klienten skriftligen har godkänt omfattning och pris i förväg. Arbete som inte har godkänts på detta sätt debiteras inte.

4.4 Om uppdragets omfattning förändras väsentligt, till exempel genom nytt eller väsentligt mer omfattande material, informerar LexVeriora klienten innan arbetet fortsätter. Klienten väljer då om uppdraget ska utökas enligt punkt 4.3 eller fullföljas inom den ursprungliga omfattningen.

5. Klientens ansvar och medverkan

5.1 Klienten ansvarar för att de uppgifter och det material som lämnas till LexVeriora är korrekta och så fullständiga som möjligt, och för att efterfrågat material lämnas inom rimlig tid.

5.2 Klienten ansvarar för att hon eller han har rätt att lämna över materialet och att utlämnandet inte strider mot lag, sekretessbestämmelser, avtal eller tredje mans rättigheter. Klienten ska lämna kopior och behålla sina original.

5.3 Klienten och klientens juridiska ombud ansvarar för att bevaka tidsfrister i klientens ärende, till exempel för överklagande, yttranden och förhandlingar. Klienten ska upplysa LexVeriora om frister som påverkar uppdraget när avtalet ingås eller så snart de blir kända.

5.4 Klienten ska granska leveransen innan den används eller ges in till myndighet, domstol eller annan.

5.5 Har klienten inte lämnat efterfrågat underlag inom tre månader från avtalets ingående trots skriftlig påminnelse, får LexVeriora avsluta uppdraget. Klienten betalar då för utfört arbete enligt punkt 12.1.

6. Kontakt med ombud, myndigheter och andra

6.1 LexVeriora får kontakta klientens juridiska ombud, myndigheter eller andra för klientens räkning endast om kontakten ingår i uppdraget och klienten har lämnat erforderligt samtycke eller fullmakt.

6.2 Om inte annat följer av en fullmakt enligt punkt 3.3 är sådan kontakt administrativ. LexVeriora övertar inte det juridiska ombudets ansvar.

6.3 Meddelanden besvaras normalt inom två arbetsdagar, om inte annat framgår av offerten. Ingår digitalt processtöd, till exempel chattstöd, i uppdraget gäller den tillgänglighet och svarstid som anges i offerten eller paketbeskrivningen. LexVeriora är inte en jour- eller krisverksamhet. Vid hot, våld eller annan fara ska klienten kontakta larmnummer 112, och frågor som kräver juridisk bedömning ska ställas till klientens juridiska ombud.

7. Pris och tidsredovisning

7.1 Priset anges i offerten som fast pris (till exempel ett paketpris) eller som timpris.

7.2 Ett fast pris omfattar det som anges i offerten. Tilläggsarbete debiteras endast enligt punkt 4.3.

7.3 Vid timpris debiteras endast faktiskt utförd arbetstid. Arbetstiden dokumenteras löpande i LexVerioras tidslogg, som utgör underlag för fakturering. Klienten kan på begäran få en sammanställning av den redovisade tiden.

7.4 En preliminär tidsåtgång eller kostnadsuppskattning är inte ett fast pris, om inte offerten uttryckligen anger det. Om det står klart att en uppskattning eller en avtalad kostnadsram kommer att överskridas, informeras klienten innan arbetet fortsätter. Arbete utöver en avtalad kostnadsram kräver klientens skriftliga godkännande.

7.5 Externa kostnader, till exempel avgifter för kopior av allmänna handlingar, ingår inte i priset och debiteras endast om klienten har godkänt dem i förväg.

7.6 Priser till konsumenter anges inklusive moms. Priser till näringsidkare anges exklusive moms, om inte annat anges i offerten.

7.7 Om offerten anger att uppdraget är kostnadsfritt debiteras klienten inte för arbete som omfattas av det kostnadsfria uppdraget, inte heller vid ånger eller avbeställning. Arbete utanför det kostnadsfria uppdraget debiteras endast enligt punkt 4.3.

8. Förskott, fakturering och betalning

8.1 Vid köp i webbutiken betalas priset i samband med köpet med de betalsätt som erbjuds i kassan. Vid betalning via Klarna gäller även Klarnas villkor för det valda betalsättet.

8.2 Om offerten anger förskott (deposition) faktureras förskottet när avtalet har ingåtts, med betalningsvillkor 14 dagar. Arbetet påbörjas när förskottet har betalats, om inte annat har avtalats.

8.3 Förskottet avräknas mot slutfakturan och är inte en tillkommande avgift. Överstiger förskottet värdet av utfört arbete återbetalas mellanskillnaden senast 14 dagar efter att slutfakturan har ställts ut.

8.4 Om inte annat anges i offerten faktureras utfört arbete när uppdraget har slutförts. Pågår uppdraget längre än en kalendermånad får LexVeriora fakturera utfört arbete månadsvis i efterhand. Betalning ska ske inom 30 dagar från fakturadatum.

8.5 Vid försenad betalning har LexVeriora rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) samt till påminnelseavgift och inkassokostnader enligt lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m., med de belopp som lagen vid var tid tillåter.

8.6 Om betalning inte sker trots påminnelse får LexVeriora pausa fortsatt arbete till dess betalning sker. LexVeriora ska först skriftligen informera klienten om att arbetet pausas och ta skälig hänsyn till kända tidsfrister i klientens ärende.

8.7 Invändningar mot en faktura bör framföras skriftligen före förfallodagen och ange skälen. Den del av fakturan som inte är omtvistad ska betalas i rätt tid. För näringsidkare gäller att invändning ska framföras före förfallodagen.

8.8 Delbetalning förutsätter en skriftlig överenskommelse som anger belopp och förfallodagar. Delbetalningen gäller det avtalade priset även om uppdraget redan har levererats. Avslutas uppdraget i förtid gäller delbetalningsplanen för det belopp som klienten ska betala enligt punkt 12.1.

8.9 Är klienten i dröjsmål med en delbetalning i mer än 30 dagar, och betalas det förfallna beloppet inte inom fyra veckor från LexVerioras skriftliga uppmaning, förfaller hela det återstående beloppet till omedelbar betalning.

8.10 Betalas en förfallen fordran inte trots påminnelse får LexVeriora överlämna den för inkasso och ansöka om betalningsföreläggande hos Kronofogdemyndigheten. Klienten ansvarar då för de kostnader som får tas ut enligt lag. Gentemot näringsidkare får LexVeriora även överlåta fordran till annan.

8.11 Uteblivna svar från klienten påverkar inte betalningsskyldigheten för utfört arbete. Meddelanden, fakturor och påminnelser skickas till den e-postadress som klienten senast har uppgett, enligt punkt 15.3.

9. Rättsskydd och annan försäkring

9.1 Klienten ansvarar själv, tillsammans med sitt juridiska ombud och sitt försäkringsbolag, för att kontrollera om kostnaden för LexVerioras arbete kan omfattas av rättsskydd eller annan försäkring.

9.2 LexVeriora lämnar ingen garanti för att försäkringsbolag eller annan tredje part ersätter kostnaden.

9.3 Klientens betalningsansvar gentemot LexVeriora påverkas inte av att försäkringsbolag eller annan tredje part helt eller delvis avslår ersättning, om inte annat uttryckligen har avtalats.

9.4 Om ett juridiskt ombud anlitar LexVeriora i ett ärende anges i offerten vem som är klient och betalningsansvarig. Saknas sådan uppgift är den som har godkänt offerten klient och betalningsansvarig.

10. Leverans och leveranstider

10.1 Leverans sker digitalt via den kanal som LexVeriora anvisar, om inte annat har avtalats.

10.2 Leveranstider bygger på förutsättningarna enligt punkt 4.2 och räknas från den dag LexVeriora har tagit emot komplett underlag. De förutsätter att klienten lämnar efterfrågat material i tid.

10.3 Om en leveranstid inte kan hållas informerar LexVeriora klienten utan onödigt dröjsmål och anger en ny beräknad leveranstid.

10.4 Leveransen är fullgjord när den har gjorts tillgänglig för klienten via anvisad kanal och klienten har informerats om detta.

11. Ångerrätt för konsumenter

11.1 Om avtalet har ingåtts på distans, till exempel via e-post, telefon, webbutiken eller digital signering, eller utanför LexVerioras affärslokaler, har en konsument ångerrätt enligt lagen (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler. Näringsidkare har inte ångerrätt.

11.2 Ångerfristen är 14 dagar och börjar löpa den dag avtalet ingås enligt punkt 2.1 eller 2.2.

11.3 Klienten utövar ångerrätten genom ett tydligt meddelande till LexVeriora inom ångerfristen, till exempel e-post till bea@lexveriora.se. Klienten kan använda Konsumentverkets standardformulär för utövande av ångerrätt men är inte skyldig att göra det.

11.4 LexVeriora påbörjar inte arbetet under ångerfristen utan att klienten uttryckligen har begärt det, genom att markera motsvarande val i offerten eller i webbutikens kassa.

11.5 Om klienten har begärt att arbetet ska påbörjas under ångerfristen och därefter utövar ångerrätten, ska klienten betala för den del av tjänsten som har utförts innan klienten meddelade att avtalet frånträds. Ersättningen står i proportion till hela tjänsten. Vid timpris beräknas den utifrån dokumenterad tid enligt avtalat timpris och vid fast pris utifrån hur stor del av tjänsten som har utförts, med tidsloggen som underlag.

11.6 Om klienten uttryckligen har samtyckt till att tjänsten påbörjas under ångerfristen och godkänt att ångerrätten upphör när tjänsten har fullgjorts, upphör ångerrätten när tjänsten har fullgjorts helt.

11.7 Belopp som klienten har betalat och som överstiger klientens ersättningsskyldighet återbetalas utan avgift senast 14 dagar från den dag LexVeriora tog emot meddelandet om att klienten utövar ångerrätten. Återbetalning sker med samma betalningssätt som klienten använde, om inte annat har överenskommits.

12. Avbeställning och uppsägning

12.1 Klienten kan när som helst avsluta uppdraget genom skriftligt meddelande till LexVeriora. Klienten betalar då för faktiskt utfört och dokumenterat arbete fram till att meddelandet kom fram, samt för avtalade kostnader som har uppkommit dessförinnan. Vid fast pris betalar klienten högst det fasta priset.

12.2 Ett betalt förskott eller pris avräknas, och överskjutande belopp återbetalas senast 14 dagar efter att meddelandet kom fram.

12.3 LexVeriora kan avsluta uppdraget om klienten väsentligt brister i sina åtaganden, till exempel genom utebliven betalning eller medverkan, om uppdraget inte kan utföras utan att det skulle kräva juridisk rådgivning eller företrädande utöver det som har avtalats, om en intressekonflikt uppstår, eller om klienten uppträder hotfullt eller kränkande mot LexVeriora. LexVeriora ska då informera klienten skriftligen, ta skälig hänsyn till kända tidsfrister och lämna över det arbete som har utförts.

12.4 Under ångerfristen gäller i stället bestämmelserna om ångerrätt i avsnitt 11, om de är förmånligare för klienten.

13. Sekretess

13.1 LexVeriora behandlar klientens material och uppgifter konfidentiellt och använder dem endast för att utföra uppdraget, administrera klientrelationen och fullgöra rättsliga skyldigheter.

13.2 Uppgifter lämnas inte ut till obehöriga. Utlämnande får ske endast med klientens samtycke, inom ramen för uppdraget eller när skyldighet följer av lag eller myndighetsbeslut.

13.3 Leverantörer av IT-, kommunikations-, bokförings- och administrationstjänster som LexVeriora anlitar får endast ta del av material i den utsträckning det behövs och ska omfattas av lämpliga avtal och säkerhetsåtgärder.

13.4 LexVerioras sekretess grundar sig på detta avtal. LexVeriora omfattas inte av den lagstadgade tystnadsplikt som gäller för advokater och kan bli skyldig att lämna ut uppgifter enligt lag eller myndighetsbeslut, till exempel vid vittnesplikt.

13.5 Sekretessen hindrar inte att LexVeriora använder uppgifter om uppdraget i den utsträckning det är nödvändigt för att tillvarata sin rätt vid en tvist med klienten, till exempel inför Allmänna reklamationsnämnden eller domstol.

13.6 Sekretessen gäller även efter att uppdraget har avslutats.

14. Personuppgifter

14.1 LexVeriora är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom uppdraget och klientrelationen. Behandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och kompletterande svensk dataskyddslagstiftning.

14.2 Uppdrag kan innebära hantering av omfattande klientmaterial och av känsliga personuppgifter, till exempel uppgifter om hälsa, samt uppgifter om lagöverträdelser. Materialet kan också innehålla uppgifter om andra personer än klienten, till exempel barn eller motpart. Sådana uppgifter behandlas endast i den omfattning som är nödvändig för uppdraget och med lämpliga säkerhetsåtgärder.

14.3 Närmare information om behandlingen, dess rättsliga grund, lagringstider och klientens rättigheter finns i LexVerioras integritetspolicy på www.lexveriora.se. Klienten har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

15. Digital kommunikation och överföring av material

15.1 Kommunikation och överföring av material sker via e-post, molnbaserade tjänster för lagring och delning av dokument eller andra kanaler som parterna kommer överens om.

15.2 LexVeriora anvisar en lämplig kanal för överföring av känsligt material. Klienten ansvarar för att använda den anvisade kanalen för sådant material. Väljer klienten en annan kanal sker det på klientens eget initiativ.

15.3 Meddelanden enligt avtalet skickas till den e-postadress som parten senast har uppgett. Klienten ansvarar för att meddela ändrade kontaktuppgifter.

15.4 LexVeriora använder etablerade digitala tjänster med lämpliga säkerhetsåtgärder. Överföring av personuppgifter till land utanför EU/EES sker endast i enlighet med dataskyddsförordningen.

16. Material, rättigheter, marknadsföring och lagring

16.1 Klienten behåller alla rättigheter till sitt eget material. LexVeriora arbetar med kopior och ändrar inte klientens originalhandlingar.

16.2 Klienten får fritt använda leveransen i sitt ärende, bland annat genom att dela den med sitt juridiska ombud. LexVerioras egna mallar, strukturer och arbetsmetoder förblir LexVerioras.

16.3 Material eller omständigheter från ett uppdrag används aldrig i marknadsföring, kundcase eller sociala medier utan klientens separata, frivilliga och skriftliga godkännande. Godkännandet ska ange vilket material som får användas och på vilket sätt, och kan återkallas för framtida användning.

16.4 Efter avslutat uppdrag återlämnas eller raderas klientens material inom tre månader, om inte annat har överenskommits eller längre lagring krävs enligt lag.

16.5 LexVeriora sparar avtalet, tidsloggen, korrespondensen om uppdraget och en förteckning över leveranserna så länge det behövs för att kunna styrka utfört arbete och fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk, dock högst tio år efter avslutat uppdrag. Räkenskapsinformation sparas den tid som bokföringslagen (1999:1078) kräver.

17. Ansvar och reklamation

17.1 LexVeriora ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg.

17.2 LexVeriora ansvarar för skada som klienten lider till följd av att LexVeriora av vårdslöshet har brustit i utförandet av uppdraget.

17.3 LexVeriora ansvarar inte för domstolars, myndigheters, juridiska ombuds eller andra tredje parters beslut, bedömningar eller handläggning, och inte för utgången i klientens ärende.

17.4 LexVeriora ansvarar inte för fel eller skada som beror på att material eller uppgifter från klienten eller tredje part har varit felaktiga, ofullständiga eller lämnats för sent, att klienten inte har upplyst om en tidsfrist enligt punkt 5.3, eller att klienten har använt leveransen utan att granska den enligt punkt 5.4.

17.5 Klienten ska meddela LexVeriora inom skälig tid efter att klienten har upptäckt eller borde ha upptäckt ett fel i leveransen och, om möjligt, beskriva felet. Ett meddelande som lämnas inom två månader från att klienten upptäckte felet har alltid lämnats i rätt tid.

17.6 LexVeriora ska ges möjlighet att rätta felet utan kostnad för klienten. Rättas felet inte inom skälig tid har klienten rätt till prisavdrag som motsvarar felet eller, om felet är av väsentlig betydelse för klienten, att häva avtalet.

17.7 Gentemot näringsidkare gäller dessutom följande: reklamation ska ske skriftligen inom 30 dagar från leverans; LexVeriora ansvarar endast för direkt skada och inte för indirekt skada eller följdskada; LexVerioras sammanlagda ansvar för ett uppdrag är begränsat till det arvode exklusive moms som har betalats för uppdraget; och krav ska framställas senast tolv månader efter leverans. Begränsningarna gäller inte vid uppsåt eller grov vårdslöshet.

17.8 Leveransen är framtagen för klientens ärende. LexVeriora ansvarar inte gentemot tredje man som förlitar sig på leveransen.

17.9 Ingenting i dessa villkor begränsar en konsuments rättigheter enligt tvingande lag.

18. Hinder utanför LexVerioras kontroll

18.1 Om LexVeriora hindras att fullgöra uppdraget i tid av omständigheter utanför LexVerioras kontroll, till exempel allvarlig sjukdom, omfattande driftstörningar hos externa leverantörer eller myndighetsåtgärder, förlängs tiden för fullgörande i skälig omfattning.

18.2 LexVeriora informerar klienten utan onödigt dröjsmål om ett sådant hinder och om hur det påverkar uppdraget. Om hindret består under längre tid har klienten rätt att avsluta uppdraget och betalar då endast för utfört arbete.

18.3 Bestämmelsen begränsar inte klientens rättigheter enligt tvingande lag.

19. Klagomål och tvister

19.1 Klagomål ska i första hand framföras till LexVeriora, helst skriftligen till bea@lexveriora.se. LexVeriora bekräftar mottagandet och besvarar klagomålet skriftligen inom skälig tid.

19.2 Om parterna inte kommer överens kan en konsument vända sig till Allmänna reklamationsnämnden (ARN), Box 174, 101 23 Stockholm, www.arn.se, om ARN kan pröva tvisten. LexVeriora avser att medverka vid ARN:s handläggning. Konsumenten kan även få stöd av den kommunala konsumentvägledningen.

19.3 Svensk lag tillämpas på avtalet. Tvist som inte kan lösas på annat sätt prövas av allmän domstol. För konsumenter gäller de forumregler som följer av lag. För näringsidkare ska tvist prövas av Västmanlands tingsrätt som första instans.

20. Ändring av villkoren och övrigt

20.1 LexVeriora kan uppdatera dessa villkor. Ändringar gäller endast för uppdrag som avtalas efter att den nya versionen har publicerats eller lämnats till klienten. För ett pågående uppdrag gäller den version som anges i offerten eller, om ingen version anges, den version som gällde när avtalet ingicks.

20.2 Klienten får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet utan LexVerioras skriftliga samtycke.

20.3 Om en bestämmelse i dessa villkor skulle anses ogiltig påverkas inte övriga bestämmelser.

GODKÄNNANDE

Vid uppdrag enligt offert godkänns villkoren genom att klienten undertecknar eller på annat sätt godkänner offerten, uppdragsbekräftelsen eller uppdragsavtalet. Vid köp av paket i webbutiken godkänns villkoren och köpvillkoren genom att klienten markerar sitt godkännande i kassan och slutför köpet. Någon separat underskrift av villkoren krävs inte.

LexVeriora

Beate ”Bea” Blime, enskild näringsidkare
Org.nr: 9010312362
Vårvägen 7, 726 31 Skultuna
bea@lexveriora.se | www.lexveriora.se
Godkänd för F-skatt